



NIEUWSBRIEF SEPTEMBER 2023



Weer naar school

De vakantie is weer voorbij! Het ganse 7team heet jullie welkom in de 7Sprong. De rode draad van onze nieuwe jaarthema is ' Alles in beweging'. Wij zijn ervan overtuigd dat wij samen met jullie weer heel wat in beweging zullen zetten!

Wij verwelkomen :

Katrien Van de Wouwer, Hilde Nies en Leen Heylen.

-Het 7-sprong team :

| | |
|---------------------|---|
| K1 | Juf Natalie Verelst |
| K2 | Juf Ils Devis & juf Sofie Verellen |
| K3 | Juf An Brems |
| Kleuterturnen : | Juf Charlotte Adriaensens |
| Zorg : | Juf Sofie Verellen op donderdag |
| Kinderverzorgster : | Juf Nina Baetens |
| L1 | Juf Silke Verbeeck & Juf Melissa (op maandag) |
| L2 | Juf Myrthe Van Oosterwyck |
| L3 | Meester Bart Dedapper |
| L4 | Juf Babs Vangenechten & juf Katrien Van de Wouwer |
| L5 | Juf Tamara Bequé & Juf Sara Janssens (op vrijdag) |
| L6 | Meester Kurt Thysbaert |

| | |
|------------------|--|
| Directeur | Caroline Van der Plas |
| Zorgcoördinator | Juf Melissa Minnebo |
| Ses-leerkrachten | Juf Katrien van de Wouwer op donderdag en woensdag om de 14 dagen Juf Sara Janssens op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag Juf Hilde Nies op maandag |
| Administratie | Lies Lammens (niet aanwezig op woensdag en vrijdagmiddag) |

Rooms Katholieke Goddienst : juf Leen Heylen
Niet confessionele zedenleer : juf Kara Van den Branden
Islamitische godsdienst : meester Murat Günes en meester Salih Yilmaz
Protestantse godsdienst : juf Nicole Almonte



Afwezigheid meester Bart

Meester Bart zal omwille van een operatie langere tijd afwezig zijn. Juf Shana Houtrique zal meester Bart vervangen.

Werkregeling duo-banen en deeltijdse opdrachten

Tweede kleuterklas : juf Sofie werkt op maandag, dinsdag en woensdag om de 14 dagen. Juf IIs werkt op donderdag, vrijdag en woensdag om de 14 dagen.

Vierde leerjaar : juf Katrien werkt op maandag, dinsdag en woensdag om de 14 dagen. Op donderdag, vrijdag en woensdag om de 14 dagen werkt juf Babs.

Eerste leerjaar : juf Silke neemt een 4/5 opdracht. Op maandag staat juf Melissa in de klas

Vijfde leerjaar : juf Tamara neemt een 4/5 opdracht. Op vrijdag staat juf Sara in de klas.

CLB

In het centrum van leerlingbegeleiding kunnen ouders en het schoolteam terecht met vragen over studeren en leren, de onderwijsloopbaan, het psycho-sociaal functioneren en de preventieve gezondheidszorg.

Contactgegevens : vestiging Lier

Predikherenlaan 18

2500 Lier

Tel : 03/480 68 10

Mail: info@goclfluxus.be

Website: www.goclfluxus

Oudervereniging :

Onze oudervereniging bestaat uit een groep van enthousiaste mensen die zich inzetten voor de school. Zij organiseren jaarlijks activiteiten waarvan de opbrengst uw kinderen ten goede komt!

Per activiteit wordt een werkgroep opgericht.

Wil jij ook in een werkgroep een helpend handje zijn? Aarzel dan niet om contact op te nemen.

ov7sprong@gmail.com

Voorzitter Ellis Faes

Penningmeester Maarten Torfs

Dat verdient een bloemetje!

Tijdens de zomervakantie onderging een stukje van de speelplaats een make-over!

Het idee om een gedeelte van de speelplaats te ontharden groeide tijdens een vergadering van de oudervereniging. Een handige papa nam het project in handen . Met hulp van ouders en leerkrachten werden tegels gewipt en groeide in het midden van de speelplaats een speelparadijs met natuurlijke speelelementen. We hebben gezwoegd en gezweet maar ook gelachen en vooral heel fijn samengewerkt! Het resultaat mag er dan ook zijn!! Dikke merci aan al de helpers!

Binnen het jaarthema ' Alles in beweging' zal ook aandacht worden gegeven aan andere klimaatgevoelige thema's. Het is uiteraard ook de bedoeling om het project verder uit te breiden naar de kleuterspeelplaats!

Bekijk zeker ook het filmpje en de foto's op de Facebookpagina van Oudervereniging De Zevensprong!



 **Verlofdagen schooljaar 2022-2023**

| | |
|--|--|
| Herfstvakantie | van maandag 30 oktober tot zondag 5 november 2023 |
| Kerstvakantie | van maandag 25 december 2023 tot zondag 7 januari 2024 |
| Krokusvakantie | van maandag 12 februari 2024 tot zondag 18 februari 2024 |
| Paasvakantie | van maandag 1 april 2024 tot zondag 14 april 2024 |
| Feest van de Arbeid | woensdag 1 mei 2024 |
| Hemelvaartvakantie | van donderdag 9 mei 2024 tot zondag 12 mei 2024 |
| Pinkstermaandag | maandag 20 mei 2024 |
| Zomervakantie | van maandag 1 juli 2024 tot zondag 1 september 2024. |
| Pedagogische studiedagen : woensdag 29 /11/'23, woensdag 13/03/'24 en woensdag 08/05/'24 | |
| Facultatieve verlofdagen : 21/05/2024 en 03/06/2024 (Op pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen komen de leerlingen niet naar school.) | |

 **Voor-en naschoolse opvang**

's Ochtends is er toezicht op de speelplaats vanaf 8u10. De lessen eindigen op maandag, dinsdag en donderdag om 15u50. Op woensdag om 11u25 en op vrijdag om 15u. Er wordt op de school geen nabewaking voorzien.

De voor-en naschoolse opvang wordt georganiseerd door Kinderopvang Dolfijn. Ouders die hiervan gebruik willen maken dienen zich op voorhand in te schrijven. De buitenschoolse opvang is mogelijk op volgende uren: - Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7 u tot 8u45 en van 15u30 tot 18u - Woensdag van 7u tot 8u45 en van 11u45 tot 18u.

 **Communicatie**

Al onze communicatie verloopt digitaal via Smartschool. Ouders die nog geen account hebben, ontvangen hiervoor in september de nodige documenten. Dringende berichten kunnen gemeld worden via telefonisch contact op het nummer 03 481 82 92 of op het nummer 0497 27 01 64, bij voorkeur tijdens de openingsuren van de school.

-Timing van het versturen van de berichten :

-Het versturen van de berichten gebeurt bij voorkeur tijdens de openingsuren van de school.
-Berichten die na de openstellingsuren van de school worden verstuurd, worden beschouwd als verstuurd op de eerstvolgende werkdag en worden bij voorkeur verstuurd met de verzendoptie '**uitgesteld verzenden**' voorzien in Smartschool.

-Timing van het lezen en beantwoorden van de berichten :

-Er wordt verwacht dat berichten die beantwoord moeten worden binnen de 2 werkdagen worden beantwoord tenzij een later moment wordt aangegeven. Indien reactie sneller vereist is, gebeurt dit telefonisch of persoonlijk.
-Tijdens het weekend, vakanties, bij ziekte of deeltijds werken van een leerkracht wordt niet verwacht dat berichten worden beantwoord. In geval van hoogdringendheid brengt u de directie op de hoogte, bij voorkeur tijdens de openingsuren van de school.
-In noodsituaties of bij overmacht mag er ten allen tijde gebeld worden naar de directie op het nummer 0497 27 01 64
-Leerkrachten kunnen niet verplicht worden hun telefoonnummer te delen met ouders.

Gebruik van sociale media

-Sociale media behoren **niet** tot de officiële communicatiekanalen van de school, maar ze zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving en ook niet uit het onderwijs.

-Om te communiceren met ouders of andere externen wordt er gebruik gemaakt van Smartschool, het officiële communicatiekanaal van de school, bij voorkeur tijdens de openingsuren van de school.

-Kanalen zoals Messenger, Facebook of WhatsApp worden enkel ingezet als externe uitstraling van de school. Niemand is verplicht om aan te sluiten, aangesloten te blijven of actief deel te nemen aan sociale mediakanalen, inclusief Whatsapp en andere berichtenapps.

 **Zwemmen**

De bijdrage per zwembeurt is € 2,25. Dit bedrag komt op de tweemaandelijke factuur.

In het zwembad mag enkel gezwommen worden in bikini, badpak en aansluitende zwembroek (boven de knie en zonder zakken) in klassieke badpakkenstof. Deze regel wordt strikt toegepast. Voldoet de zwemkledij niet aan de regels, dan mag de leerling niet zwemmen.

Zwemdatums schoolweek 1 donderdag schooljaar 2023 – 2024

Eerste trimester: 07/09 - 21/09 - 05/10 - 19/10 - **02/11: herfstvakantie** - 16/11 - 30/11 - **14/12 - 28/12: kerstvakantie**

Tweede trimester: 11/01 - 25/01 - 08/02 - 22/02 - 07/03 - 21/03 - **04/04: paasvakantie**

Derde trimester: 18/04 - 02/05 - 16/05 - 30/05 - 13/06 - 27/06

 **Gezondheidsbeleid**

Tijdens de speeltijden en in de klas drinken wij water. Tijdens de ochtendspeeltijd eten wij fruit, groente of een boterham en tijdens de namiddagspeeltijd kan een droge koek, fruit, groente of een boterham.

Drinkbussen kunnen op school bijgevuld worden.

Op onze school wordt niet gesnoept. Bij verjaardagen kan er uitzonderlijk getrakteerd worden met ijs, chips, cake of ander gebak. Ander snoepgoed is niet toegestaan en wordt niet uitgedeeld maar terug mee naar huis gegeven.

 **Afvalbeleid**

Om afval op de school te beperken brengen we water mee in een drinkbus, koek in een koekendoos en boterhammen in een brooddoos. Wij motiveren onze leerlingen om hun afval in de juiste vuilbakken te deponeren en houden samen onze speelplaats netjes.

 **Afspraken in verband met het brengen en halen van leerlingen**

-U kan 's morgens uw kind afzetten aan de ingang Albertkanaalstraat of Nonnenstraat en begeleiden tot aan de speelplaats. Maak het afscheidsmoment zo kort mogelijk. Uiteraard hebben wij er begrip voor dat mama's en papa's van peuters die net ingeschreven zijn hun kleintjes aan de juf van toezicht willen overhandigen.

- 's Avonds worden onze leerlingen in rijen naar de afgesproken plaatsen gebracht: de naschoolse opvang Dolfijn, de fietsenrij of naar de wachtende ouders aan de poortjes. Voor een ordelijk en rustig verloop vragen wij de ouders om hun kind op te wachten aan de ingang van de Albertkanaalstraat, aan de ingang van de Nonnenstraat of aan het poortje van de kleuters.

-Ouders zijn steeds welkom in onze school, maar tijdens de schooluren vragen we om de klassen niet te storen. Je kan terecht op het secretariaat om een leerling uit de klas af te laten halen, vergeten boterhammen en/of zwempak te brengen. Leerlingen die te laat komen melden zich aan op het secretariaat.

 **Verkeersveilige schoolomgeving**

Parkeren in de omgeving van de schoolpoort en op het schoolterrein wordt zoveel mogelijk vermeden, zodat de zwakke weggebruikers meer ruimte krijgen om zich comfortabel en veilig te bewegen. Wij promoten om zoveel mogelijk met de fiets of te voet naar school te komen. Wie toch met de wagen komt kan parkeren op de parking aan de ingang van de Albertkanaalstraat en op de openbare parking gelegen aan het Beekpark in de Nonnenstraat. De fietsenstalling voor de leerlingen bevindt zich op de speelplaats van de lagere afdeling. Leerlingen stappen af aan de ingangen van de school en brengen hun fiets te voet naar de fietsenstalling. Op het einde van de schooldag worden de kinderen in rij gebracht tot aan de oversteekplaats grenzend aan de ingang van de Albertkanaalstraat en de oversteekplaats grenzend aan de ingang van de Nonnenstraat. Een gemachtigd opzichter helpt de leerlingen de straat veilig over te steken. Bij elke verplaatsing in klas- en schoolverband dragen we een fluo hesje en/of een fietshelm.



Gebruik van gsm en andere media

Gsm en andere media blijven tijdens de pauzes in de klas en worden in de klas slechts na uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht gebruikt. Bij misbruik wordt de gsm afgegeven aan de leerkracht tot op het einde van de dag.



Schoolverzekering

Een ongeval waarbij een controle van een geneesheer noodzakelijk is, dient steeds te worden gemeld bij de directeur.

Procedure :

Haal in de school een formulier "medisch attest"

Laat dit invullen door de behandelende geneesheer. Breng het formulier terug binnen in de school bij de directie of de administratie. Het ongeval wordt samen met het medisch attest doorgestuurd naar de verzekeringsinstelling. U ontvangt van de verzekeringsinstelling bericht wanneer uw dossier geopend is.

U betaalt zelf eerst de dokterskosten en de rekeningen van eventuele medicatie.

Op de mutualiteit ontvangt u een gedeelte van de kosten terug. (Meld daar ook dat het om een schoolongeval gaat!). U ontvangt hier een document waarop uw persoonlijk aandeel vermeld staat.

U brengt het formuliertje van de mutualiteit en de rekeningen van eventuele medicatie binnen op het secretariaat. Het overblijvende deel (remgeld) zal door de verzekering later worden terugbetaald.



Afwezigheden

Kleuters vanaf 5 jaar zijn leerplichtig en moeten minimaal 290 halve dagen op school aanwezig zijn.

Het is uiteraard wenselijk dat uw kind elke dag aanwezig is en dat u bij afwezigheid tijdig de leerkracht, het secretariaat of de directeur verwittigt. Afwezigheidsattesten zijn voor kleuters niet nodig.

Voor leerlingen van de lagere school dienen wel afwezigheidsattesten worden binnengebracht en gelden de volgende regels :

1) Als de ziekte een periode van drie opeenvolgende kalenderdagen niet overschrijdt, volstaat een Z-briefje ondertekend en gedateerd door de ouders.

Een dergelijke verklaring kan maximaal viermaal per schooljaar aangewend worden (behalve bij chronisch zieke kinderen).

2) Een medisch attest is vereist :

-als de ziekte een periode van drie opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt

-als viermaal in hetzelfde schooljaar een verklaring van de ouders werd ingediend voor een ziekteperiode van drie of minder kalenderdagen

3°) Van zodra de leerling **vijf halve dagen** ongewettigd afwezig is, moet het begeleidend CLB worden ingeschakeld en zal een begeleidingsdossier opgemaakt worden. Problematische afwezigheden kunnen er toe leiden dat de schooltoelage wordt ingetrokken.



Afwezigheid directie en secretariaat

Bij afwezigheid van de directie en de secretariaatsmedewerker kan u steeds een bericht inspreken op het nummer 0497 27 01 64 of op het nummer 0478 78 46 33. Vermeld steeds het nummer waarop u te bereiken bent en wij nemen zo spoedig mogelijk contact met u op.



Privacywetgeving

De school kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar foto's nemen. We kunnen die gebruiken voor onze communicatiekanalen (schoolwebsite, sociale media,...) of om onze publicaties te illustreren. U krijgt in het begin van elk schooljaar een document mee met uw kind om hier al dan niet toestemming voor te geven.

Indien u in de loop van het schooljaar uw keuze wilt wijzigen, neem dan contact op met de directeur van de school, die u een nieuw formulier ter ondertekening zal geven.



Website : [bsdezevensprong.be](https://www.bsdezevensprong.be)

Al onze activiteiten en verlofdagen zijn terug te vinden op de websitekalender.

Onder de rubriek "onze school" vindt u het schoolreglement voor het schooljaar 2023-2024

Foto's worden regelmatig gepost op onze facebookpagina en de juffen pagina's. Neem zeker geregeld een kijkje! <https://www.facebook.com/dezevensprong.basisschool>



Herstelgericht? → een andere aanpak!

Omdat het positief welbevinden en het leren in een veilige omgeving belangrijk zijn werken we op school herstelgericht en proberen we kinderen aan te moedigen om conflicten en incidenten zelf op te lossen. Met behulp van 4 basisvragen (Wat is er gebeurd? Hoe voelde de ander zich? Wat kan ik de volgende keer anders doen? Hoe kan ik het goedmaken?) ontwikkelen we vaardigheden en mogelijkheden bij de leerlingen om hun gedachten en gevoelens te uiten en om relaties te herstellen en terug op te bouwen.

Ook u kan ons hierin helpen :

- moedig uw kind aan om gebeurtenissen ook eens te bekijken uit het standpunt van een ander en aandachtig te luisteren naar wat anderen willen zeggen.
- moedig uw kind aan om anderen te ondersteunen door vriendschap en kameraadschap.
- maak tijd om naar uw kind te luisteren.
- los een probleem niet op in de plaats van uw kind maar laat uw kind nadenken over hoe een probleem kan worden opgelost en wie uw kind om hulp kan vragen als dat nodig is. Het pestactieplan van de school is terug te vinden op de website van de school (www.bsdezevensprong.be)




Studiatoelage

- De schooltoeslag wordt gestort door de uitbetaler van je **Groeipakket** (wat vroeger 'kinderbijslagfonds' heette), niet door de school of de overheid.
- De school bezorgt alle informatie **automatisch** aan de uitbetaler.
- Je hoeft **zelf niets te ondernemen** om de schooltoeslag te ontvangen.
- Als je in aanmerking komt, zal je een **brief** ontvangen van de uitbetaler van je Groeipakket. Deze brief is eveneens een geldig attest.
- Alle informatie over de schooltoeslag, kun je [hier](#) nalezen.

Opgelet: de schooltoeslag is een provisionele toeslag. Je krijgt dit bedrag dus voor het komende schooljaar en mag het houden, op voorwaarde dat je kind aan bepaalde voorwaarden blijft voldoen.

- Zorg dat je kind voldoende dagen aanwezig is op school
- Laat bij verandering van school minder dan 21 dagen tussen uitschrijving uit de huidige en inschrijving op de nieuwe school. [Heb je nog vragen? Mail naar \[schooltoeslag@infino.be\]\(mailto:schooltoeslag@infino.be\)](#)

Kalender september 2023

| DATUM | UUR | VOOR | ITEM | KOST |
|---------|----------------------------|----------------------------|---|--------|
| Vrij 1 | 8u40-15u50 | Allen Peuters | Eerste schooldag Instap | |
| Za 2 | | | | |
| Zo 3 | | | | |
| Ma 4 | 10u-15u00 | L4, L5 en L6 | Beekpark Rock → inkomprijs wordt gesponsord door de oudervereniging!  | |
| Di 5 | | | | |
| Woe 6 | | | | |
| Do 7 | 18u00-19u00 19u00-20u00 | Kleuters L1→L6 K3→L6 | Infoavond Infoavond Zwemmen | € 2,25 |
| Vrij 8 | | | | |
| Za 9 | | | | |
| Zo 10 | | | | |
| Ma 11 | | L5 | Uitstap Kessel Fort (leerlingen komen met de fiets naar school) | |
| Di 12 | | | | |
| Woe 13 | | | | |
| Do 14 | | | | |
| Vrij 15 | | | | |
| Za 16 | | | | |
| Zo 17 | | | | |
| Ma 18 | | Allen | Start week van de mobiliteit | |
| Di 19 | | | | |
| Woe 20 | | | | |
| Do 21 | | K3→L6 | Zwemmen | € 2,25 |
| Vrij 22 | 8u40-15u00 | K1→L5 L5 | Strapdag (leerlingen komen met de fiets naar school) Dag van de landbouw (leerlingen komen met de fiets naar school) | |
| Za 23 | | | | |
| Zo 24 | | | | |
| Ma 25 | | | | |
| Di 26 | | | | |
| Woe 27 | | Allen | Breng je sportclub naar school. (Leerlingen komen in sportoutfit naar school) | |
| Do 28 | | | | |
| Vrij 29 | | | | |
| Za 30 | | | | |

